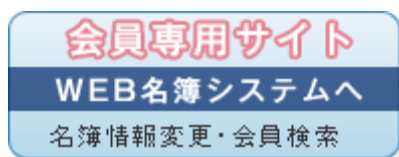


会報の送付方法の変更方法（永契会 新会員システム）

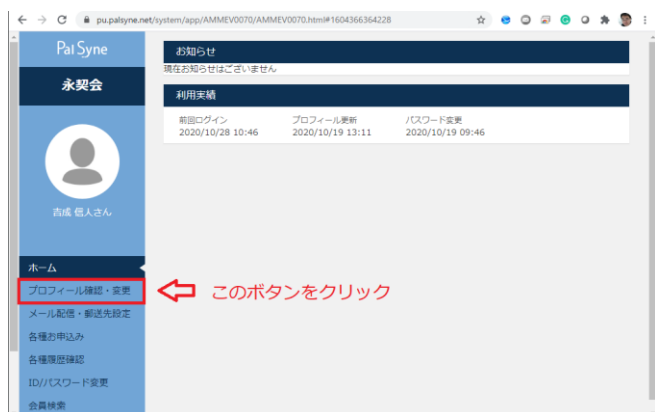
手順1 永契会ホームページのリンクをクリック



手順2 ユーザーIDとパスワードを入力して「ログイン」をクリック
(初回はメールアドレスと生年月日の登録が必要)



手順3 「プロフィール確認・変更」をクリック



手順4 「基礎情報」の編集をクリック



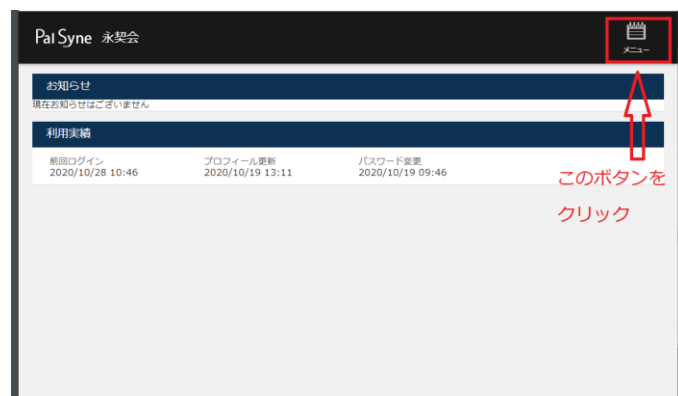
手順5 会報の送付方法をご選択ください
[郵送、郵送不要 (PDF 配信)、不要]

うまくいかないときは

画面の拡大率によっては、「手順3」の画面で下のような表示になることがあります。

その場合は、画面の拡大率を小さくしていただくか、下記手順をお試しください。

手順6 右上のメニューボタンをクリックください。



手順7 「プロフィール確認・変更」をクリック



※手順7の画面で、新しく現れたメニュー部分をドラッグしていただくと、メニューをすべて見ることができます。

手順8 手順4、手順5に従い、会報の送付方法をご選択ください

- ・ユーザーID やパスワードが不明な場合は、事務局まで再発行をご依頼ください。
 - ・会員システムでの設定が難しい場合は、事務局にご連絡いただければ代理で設定いたします。
- 永契会事務局：eikeikai@chem.sci.osaka-u.ac.jp